

PANDUAN PENULISAN KARYA ILMIAH



**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIK HASS BANDUNG
2017**

**PANDUAN PENULISAN LAPORAN KARYA ILMIAH AMIKHASS BANDUNG
PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

Tim Penyusun:

Nur Alamsyah, S.T., M.Kom.

Budiman, S.T., M.Kom.

KATA PENGANTAR

Mengingat setiap mahasiswa dilingkungan AMIK HASS Bandung diharuskan untuk membuat laporan karya ilmiah, baik laporan Kerja Praktek maupun Tugas Akhir, maka perlu dibuat pedoman panduan penulisan Kerja Praktek dan Tugas Akhir. Panduan ini dibuat dalam rangka memudahkan para mahasiswa program Diploma 3 program studi manajemen informatika di AMIK HASS Bandung untuk menyusun laporan Kerja Praktek dan Tugas Akhirnya.

Susunan penulisan karya ilmiah antar perguruan tinggi belum tentu sama, dengan demikian diharapkan dengan disusunnya panduan ini dapat mempermudah mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah. Pada prinsipnya, panduan ini terbagi atas 2 bagian. Panduan revisi ke-2 ini ditujukan untuk menyempurnakan beberapa bagian dan juga untuk lebih mengkomunikasikan standar penulisan yang baru.

Bagian pertama menguraikan sistematika penulisan Tugas Akhir dari awal hingga akhir. Sedangkan bagian kedua lebih menjelaskan tatacara penulisan. Pada bagian akhir, juga disertai contoh-contoh penulisan agar mahasiswa dapat melihat langsung penerapan panduan ini ke dalam tugas akhirnya masing-masing. Diharapkan dengan adanya panduan ini, sistematika penulisan Tugas Akhir para mahasiswa dapat terarah, tanpa menghambat proses inovasi dan kreativitas.

Akhir kata, semoga panduan ini dapat memberikan manfaat.

Bandung, Januari 2017

Tim Penyusun

BAGIAN I PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Tugas Akhir

Tugas akhir adalah sebuah matakuliah yang wajib diambil oleh setiap mahasiswa diakhir masa studinya. Tugas akhir sebagai sarana pembuktian kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dilandasi pemikiran ilmiah sesuai dengan program studinya. Tugas akhir dalam lingkungan AMIK HASS mewajibkan setiap mahasiswa membuat produk, dengan memanfaatkan tools dan ilmu yang sudah didapatkan disemester sebelumnya. Produk yang dimaksud dapat berupa program, website, cd interactive dan animasi. Kegiatan ilmiah ini akan diakhiri dengan ujian sidang tugas akhir yang akan memutuskan lulus tidaknya mahasiswa tersebut.

1.2 Tujuan Tugas Akhir

Tujuan utama dari pembuatan karya ilmiah tugas akhir ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menyelesaikan suatu permasalahan dengan kreatif dan ilmiah, sekaligus untuk menguji mahasiswa dalam penerapan ilmu yang sudah dipelajari sebelumnya. Pengujian ini diperlukan agar sesuai dengan standar kelulusan yang sudah ditetapkan oleh lembaga.

Sedangkan tujuan lainnya adalah agar mahasiswa mampu membuat karya tulis ilmiah dan mempertanggung jawabkannya. Sekaligus dapat mengikuti perkembangan teknologi, khususnya teknologi komputer.

1.3 Persyaratan Mengambil Tugas Akhir

Tugas Akhir dapat diambil oleh mahasiswa dengan beberapa persyaratan, antara lain :

- a. Sudah mengambil kuliah minimal 114 SKS.
- b. Tidak boleh ada nilai D untuk mata kuliah rumpun informatika, diluar rumpun mata kuliah informatika tidak melebihi 4 sks.
- c. Sudah melaksanakan praktek kerja lapangan. (PKL)
- d. Sudah menyelesaikan persyaratan administrasi.

1.4 Topik Tugas Akhir

Penentuan topik tugas akhir ditentukan sendiri oleh mahasiswa dengan bimbingan dari dosen mata kuliah tugas akhir minor. Pada perkuliahan tugas akhir minor, mahasiswa dituntun oleh dosen untuk dapat menentukan judul tugas akhirnya dengan beberapa kriteria sebagai berikut :

- a. Untuk topik tugas akhir harus sesuai dengan konsentrasi.
- b. Pemilihan topik tugas akhir harus mengikuti trend terkini teknologi komputer.
- c. Topik tugas akhir harus dalam rumpun manajemen informatika.

Berikut beberapa topik yang dapat diambil oleh mahasiswa :

- a. Sistem Informasi Manajemen.
- b. Sistem Informasi Akuntansi.
- c. CD Interactive.
- d. Animasi.
- e. Aplikasi berbasis website.

1.5 Pengajuan/Pengesahan Judul Tugas Akhir

Proposal tugas akhir diajukan oleh setiap mahasiswa pada mata kuliah tugas akhir minor. Pada mata kuliah tersebut mahasiswa diharuskan memilih judul untuk tugas akhir kemudian dipresentasikan didepan kelas. Jika meyakinkan dan sesuai kriteria, maka judul/topik tersebut dapat diangkat menjadi sebuah judul tugas akhir. Kemudian diakhiri dengan membuat proposal tugas akhir.

1.6 Penunjukan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing tugas akhir ditunjuk oleh ketua program studi sesuai dengan keahlian masing – masing dosen. Sebelumnya mahasiswa diperkenankan untuk merekomendasikan dosen pembimbing, akan tetapi tetap pada akhirnya ditetapkan dan diputuskan oleh ketua program studi.

1.7 Ujian Sidang Tugas Akhir

Ujian sidang tugas akhir merupakan evaluasi hasil tugas akhir mahasiswa. Adapun yang akan diuji disini adalah : kemampuan dalam penguasaan topik yang diambil, penguasaan landasan teori yang digunakan,

serta pengujian produk yang dibuatnya. Sidang tugas akhir ini dilakukan oleh 3 dosen, yang terdiri dari 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji.

1.8 Syarat Mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir

- a. Harus lulus semua mata kuliah.
- b. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif AMIK HASS Bandung pada semester yang berjalan.
- c. Sudah mendapat persetujuan dosen pembimbing, yang ditandai dengan ditanda tangani nya surat/form persetujuan dosen pembimbing.
- d. Sudah bimbingan sekurang-kurangnya enam kali.
- e. Sudah mendaftar sidang tugas akhir.
- f. Harus memiliki sertifikat TOEFL.
- g. Harus sudah lunas administrasi.
- h. Tidak ada pinjaman buku perpustakaan.

1.9 Kewajiban Setelah Dinyatakan Lulus

- a. Melakukan revisi naskah sesuai dengan koreksi dari penguji dan pembimbing.
- b. Meminta persetujuan pembimbing terhadap naskah yang sudah direvisi.
- c. Menjilid naskah tugas akhir yang sudah dinyatakan lolos revisi oleh dosen pembimbing.
- d. Menyerahkan CD yang berisi soft copy naskah tugas akhir dan produk yang dibuat dan menyerahkan naskah yang sudah dijilid.

BAB II PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian merupakan usulan penelitian yang merupakan rencana penelitian tugas akhir. Usulan penelitian dibuat dalam tiga bagian, yaitu: halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing dan halaman isi.

2.1 Halaman Judul

Halaman judul memuat : judul usulan penelitian, jenis penelitian usulan dan logo Akademi Manajemen Informatika Dan Komputer HASS Bandung, nama mahasiswa dan NIM.

2.2 Halaman Pengesahan

Pada halaman ini memuat judul penelitian, nama dan nim mahasiswa yang mengajukan judul tugas akhir.

**APLIKASI PENILAIAN PRESTASI KERJA KARYAWAN
(STUDI KASUS : PT. INDONEPTUNE NET)**

Proposal Tugas Akhir

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan
Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika

Disusun oleh :

Nur Alamsyah

11270001



**AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIKHASS BANDUNG
2017**

**APLIKASI PENILAIAN PRESTASI KERJA KARYAWAN
(STUDI KASUS : PT. INDONEPTUNE NET)
Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik**

Oleh :

Nur Alamsyah (11270001)

Program : D3

Jurusan : Manajemen Informatika

Bandung, 7 Januari 2016

Disetujui :

Pembimbing

Mengetahui :

PUDIR 1,

Budiman, S.T., M.Kom.

2.3 Isi Proposal Tugas Akhir

Isi proposal tugas akhir terdiri dari BAB I dan BAB II. BAB I terdiri dari: judul tugas akhir, Isi usulan penelitian terdiri dari : judul usulan penelitian, latar belakang masalah, identifikasi masalah, batasan masalah, tujuan tugas akhir, sistematika penulisan dan rencana kegiatan.

2.3.1 Judul Usulan Penelitian

Judul usulan penelitian ditulis lagi dalam isi penelitian, sama seperti dalam halaman judul. Seperti : **APLIKASI PENILAIAN PRESTASI KERJA KARYAWAN (STUDI KASUS : PT. INDONEPTUNE NET)**

2.3.2 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting dan perlu diteliti. Kecuali itu juga mengemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas beda penelitian ini dengan yang sudah pernah dilaksanakan. Dengan mengemukakan latar belakang masalah akan mempermudah menentukan rumusan masalah.

2.3.3 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

2.3.4 Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkungannya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dimungkinkan pengambilan keputusan yang *definitif* (informasi sudah jelas/pasti/tetap).

2.3.5 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik tujuan yang hendak dicapai dari penelitian yang dilakukan.

2.3.6 Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian ini menjelaskan beberapa hal, yaitu : studi literatur yang digunakan, teknik pengumpulan datanya dan bagaimana untuk ujicoba dan evaluasinya.

2.3.7 Rencana Kegiatan

Hendaknya dikemukakan jenis-jenis kegiatan yang direncanakan beserta jadwal

waktunya, dibuat dalam bentuk tabel matriks kegiatan.

Tabel 1. Contoh Rencana Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Juli				Agustus				September				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Data	■	■	■	■																
1.	Pengajuan Proposal											■	■								
2.	Analisis Data			■	■	■	■	■													
3.	Perancangan Aplikasi								■	■	■	■	■	■	■	■	■				

utama tugas akhir. Halaman abstrak diberi judul ABSTRAK, dan juga memuat judul tugas akhir, nama lengkap mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang bersangkutan. Kalimat pertama abstrak berjarak dua spasi dari baris terakhir NIM mahasiswa. Kata pertama atau awal paragraf baru dipisahkan dengan dua spasi dari kalimat terakhir paragraf yang mendahuluinya. Format halaman abstrak dapat dilihat pada lampiran. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (keywords).

3.3 Bagian Awal

Bagian awal Tugas Akhir terdiri atas:

1. Sampul;
2. Halaman sampul Tugas Akhir;
3. Halaman pengesahan;
4. Halaman peruntukan;
5. Halaman kata pengantar;
6. Halaman daftar isi;
7. Halaman daftar lampiran;
8. Halaman daftar gambar dan ilustrasi;
9. Halaman daftar tabel;

Contoh penulisan masing-masing bagian awal di atas dapat dilihat pada bagian lampiran

3.4 Bagian Utama Tugas Akhir

Bagian ini merupakan inti dari tugas akhir. Isi seluruh bagian utama sepenuhnya adalah tanggung jawab mahasiswa D3 dan pembimbing. Bagian utama dibagi menjadi beberapa bab, diawali dengan bab pendahuluan dan diakhiri dengan kesimpulan. Jumlah bab yang distandarkan adalah 5 Bab.

3.4.1 Topik Tugas Akhir

Tugas Akhir Program Diploma 3 Manajemen Informatika pada dasarnya diarahkan untuk memaparkan ide/ hasil analisis tentang pemecahan suatu permasalahan yang nyata. Ide yang dipaparkan haruslah mengedepankan unsur teknologi informasi, inovasi dan layak diterapkan.

3.4.2 Sistematika Bagian Utama

Bagian utama tugas akhir terdiri atas:

1. Pendahuluan, yang merupakan bab pertama, yang sekurang-kurangnya memuat tentang:

- a. Deskripsi topik kajian dan latar belakang
- b. Masalah yang dikaji (identifikasi masalah), tujuan, dan lingkup permasalahannya
- c. Cara pendekatan dan metode penelitian yang digunakan
- d. Sistematika (outline) tugas akhir

2. Landasan Teori;

Bab tinjauan pustaka berisi uraian tentang alur pikir dan perkembangan keilmuan topik kajian. Pada hakekatnya, hasil penelitian seorang peneliti bukanlah satu penemuan baru yang berdiri sendiri melainkan sesuatu yang berkaitan dengan hasil penelitian sebelumnya. Pada bab tinjauan pustaka ini harus dielaborasi hasil peneliti terdahulu yang berkaitan dengan masalah yang dikaji mahasiswa D3 sedemikian rupa sehingga memberikan gambaran perkembangan pengetahuan yang mendasari penulisan tugas akhir. Dengan tinjauan pustaka ini mahasiswa D3 juga ingin menunjukkan bahwa ia menguasai ilmu pengetahuan yang mendasari atau terkait dengan permasalahan yang dikaji. Tinjauan pustaka hendaklah disusun sesuai dengan urutan perkembangan cabang ilmu pengetahuan yang dikandungnya. Tinjauan pustaka berisi pula ulasan tentang kesimpulan yang terdapat dalam setiap judul dalam daftar pustaka dan dalam hubungan ini mahasiswa D3 menunjukkan mengapa dan bagaimana dipilihnya topik kajian serta arah yang akan ditempuhnya dalam menyelesaikan pembahasan/penyelesaian topik kajian tersebut.

3. Obyek dan Metodologi Penelitian;

Bagian ini menjelaskan obyek yang akan diteliti. Jika penelitian berupa rekayasa sistem informasi untuk suatu perusahaan/ bidang usaha/ industri tertentu, maka pada bagian ini perlu dideskripsikan tentang perusahaan/ bidang usaha/ industri tersebut, lengkap dengan proses bisnisnya (**sistem yang sedang berjalan**). Untuk topik di luar rekayasa sistem informasi, obyek dapat diisi dengan hal lain yang relevan dengan obyek yang diteliti. Pada bagian akhir bab ini, disertakan diagram yang menggambarkan langkah-langkah (kerangka kerja) penelitian, beserta penjelasannya. Dari gambar ini harus terungkap awal serta target akhir penelitian, hubungan antara setiap langkah (komponen) yang dikerjakan dalam rangka penulisan tugas akhir.

4. Perancangan dan Implementasi;

Pada umumnya bagian ini harus berisi rancangan dari produk yang akan dibuat dengan memuat tahapan-tahapan yang sesuai dengan produk tersebut. Misalnya dimulai dari Data Flow Diagram, Kamus Data dan E-R Diagram, dan seterusnya. Pada Bab ini juga disertakan hal-hal yang harus dipersiapkan ketika produk itu akan diimplementasikan mulai dari kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak.

5. Kesimpulan dan Saran;

Bab ini menguraikan secara rinci hasil akhir penelitian yang dilakukan. Hal-hal yang disimpulkan harus relevan dengan identifikasi masalah dan tujuan penelitian yang sebelumnya telah yang diuraikan pada Bab 1. Pada bagian akhir bab ini, dikemukakan juga saran baik bagi pihak-pihak yang memerlukan (perusahaan tempat penelitian) maupun bagi para peneliti selanjutnya yang tertarik mengembangkan penelitian bersangkutan.

3.5 Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan mahasiswa D3 dalam menyiapkan dan menyelesaikan tugas akhirnya. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan tugas akhir. Daftar pustaka terdiri atas makalah, buku yang diterbitkan, Tugas Akhir/ disertasi penulis yang umumnya dapat ditemukan di perpustakaan, atau dapat juga berupa website internet. Sumber-sumber dimuat dalam daftar pustaka usahakan berasal dari pustaka yang paling mutakhir.

BAGIAN IV TATA CARA PENULISAN

4.1 Bahan dan Ukuran

4.1.1 Sampul Tugas Akhir

Kulit luar dibuat dari kertas linen berwarna BIRU TUA, yang diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik (dilaminasi). Tulisan pada cover dicetak dengan tinta emas.

4.1.2 Naskah Tugas Akhir

Naskah diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran kuarto (A4) atau 21,5 x 29 cm. Pengetikan tidak bolak-balik dan dijilid.

4.2 Pengetikan

4.2.1 Jenis Huruf

Naskah Tugas Akhir diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*font size*) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12, kecuali catatan kaki (*font size* 10).

4.2.2 Pencetakan

Pita (tinta) yang digunakan adalah berwarna hitam dengan ketentuan

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan fotokopi.

4.2.3 Jarak Baris

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda atau 2 spasi kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 3 baris, intisari, catatan kaki dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok kedalam dengan 7 ketukan.

4.2.4 Batas Pengetikan (margin pengetikan)

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas (top) : 3 cm
- b. Tepi bawah (bottom) : 3 cm
- c. Tepi kiri (left) : 4 cm
- d. Tepi kanan (right) : 3 cm

4.2.5 Alinea Baru

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebanyak 7 ketukan huruf dari *margin*/batas kiri.

4.2.6 Pembagian Bab, Sub bab, Sub-sub bab dan seterusnya.

1. Bab, nomor bab yang digunakan angka romawi besar (**I, II, III**, dan seterusnya), **bab ditulis dengan huruf besar (kapital)** semua dan diatur simetris kiri-kanan (*center*) tanpa diakhiri dengan titik (dicetak tebal). Bab disebut judul peringkat 1
2. Sub bab, nomor yang digunakan angka arab dari bab diikuti dengan nomor urut dari sub bab dengan dipisahkan titik (contoh: **1.1, 1.2**, dan seterusnya), **semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik (dicetak tebal).**
3. Sub-sub bab, nomor yang digunakan angka arab dari bab, nomor sub bab diikuti dengan nomor urut dari sub-sub bab dengan dipisahkan titik (contoh: **1.1.1, 1.1.2**, dan seterusnya), **semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik.**
4. Anak sub-sub bab, nomor yang digunakan angka arab dari bab, nomor sub bab, nomor sub-sub bab diikuti dengan nomor urut dari anak sub-sub bab dengan dipisahkan titik (contoh: 1.1.1.1, 1.1.1.2, dan seterusnya), semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik.
5. Pasal, nomor yang digunakan angka arab dari bab, nomor sub bab, nomor sub-sub bab, nomor anak sub-sub bab diikuti dengan nomor urut dari pasal dengan dipisahkan titik (contoh: 1.1.1.1.1, 1.1.1.1.2, dan seterusnya), semua kata dimulai

dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik.

6. Ayat, nomor yang digunakan angka arab dari bab, nomor sub bab, nomor sub-sub bab, nomor anak sub-sub bab, nomor pasal, diikuti dengan nomor urut dari ayat dengan dipisahkan titik (contoh: 1.1.1.1.1.1, 1.1.1.1.1.2, dan seterusnya), semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik.

4.2.7 Pemberian Nomor Halaman

4.2.7.1 Nomor Halaman Bagian Awal

Pada bagian awal Tugas Akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i,ii,iii, dan seterusnya) diletakkan ditengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman judul nomor halaman tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

4.2.7.2 Nomor halaman bagian pokok dan bagian akhir

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1,2,3, dan seterusnya), ditulis di sebelah pojok kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Kecuali untuk halaman yang terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

4.2.8 Tabel dan Gambar

4.2.8.1 Tabel

- a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan. Nomor table didahului dengan angka yang menunjukkan table tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
- c. Judul tabel diketik dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan. Judul dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris.

- d. Kolom-kolom dalam table harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e. Jika table terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara *horizontal (landscape)* dan bagian atas table harus diletakkan di sebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

4.2.8.2 Gambar

Termasuk kategori gambar adalah bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah :

- a. Penulisan nomor dan judul gambar diletakan di bawah gambar
- b. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1)
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel
- d. Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.

4.2.9 Kutipan

4.2.9.1 Macam-macam Kutipan

- a. **Kutipan langsung**, yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasanya maupun susunan kata dan ejaannya.

- 1) Kutipan langsung pendek yaitu kurang dari tiga baris,

disalin dalam teks dengan memberikan tanda kutipan di antara bahan yang dikutip.

Contoh : (“.....”)

2) Kutipan langsung panjang yaitu lebih dari tiga baris, yang diberi tempat tersendiri dalam alinea baru diketik dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk empat ketukan huruf dari margin kiri, tanda kutip tidak dipakai.

b. **Kutipan tidak langsung**, yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok-pokok pikiran atau semangatnya saja, dan dinyatakan dengan kata-kata dan bahasa sendiri. Kutipan ini tidak diantara tanda petik, diketik seperti halnya naskah, diupayakan kutipan tidak langsung tidak terlalu panjang.

4.2.9.2 Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kutipan

- a. Setiap kutipan diberi nomor dengan angka arab untuk menuliskan nomor catatan kaki/footnote, diketik agak ke atas dari baris biasanya, tanpa diikuti tanda lain.
- b. Bila bahan yang dikutip disajikan sebagai bahan yang diperbandingkan dengan bahan lain, maka harus ada keseimbangan dari perbandingan itu.
- c. Kutipan yang diambil sebagian dari rangkaian kalimat yang ada, maka penulisan diberi jarak dengan empat titik (...) diantara kutipan yang diambil.
- d. Dalam kutipan langsung, tidak boleh memasukkan pendapat sendiri, satu alinea sepenuhnya digunakan untuk kutipan langsung.
- e. Kutipan bisa diambil dari naskah-naskah atau cetakan seperti buku, hasil penelitian, majalah, surat kabar, dan sebagainya. Dapat juga diambil dari hasil wawancara atau hasil rekaman yang didokumentasi.

4.2.10 Footnote/Catatan Kaki

Footnote merupakan catatan yang menyebutkan sumber dari suatu kutipan. *Footnote* ditulis di bawah margin dan diberi garis batas antara teks dengan *footnote* sepanjang 14 ketukan dengan angka kutipan diketik agak ke atas dari *footnote*.

DAFTAR PUSTAKA

- Anonim. 2008. *Petunjuk Penulisan Proposal Penelitian dan Tugas Akhir*. Yogyakarta: Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada.
- Gozali, J. 2008. 11 Tips Jitu untuk Mengerjakan Skripsi Teknik Informatika. <http://skripsi-tugasakhir.blogspot.com/2007/07/tips-untuk-mengerjakan-skripsi-teknik.html>. diakses 28 September 2009
- Mardalis. 1999. *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proposal*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nugroho, L E. 2003. *Penjelasan Petunjuk Penulisan Tugas Akhir S2 Bidang Keinformatikaan: Suplemen Petunjuk Resmi dari Program Pascasarjana UGM Versi 0.1*. Dokumen Tidak Terpublikasi. Yogyakarta: Jurusan Teknik Elektro UGM.
- Sekaran, U. 2003. *Research Methods for Business.*: John Wiley & Sons, Inc. USA.
- Supranto, J. 1003. *Metode Riset*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Tim. 2008. *Pedoman Penulisan Proposal Tesis dan Tesis*. Magister Teknologi Informasi Universitas Gadjah Mada

LAMPIRAN

1. Contoh Sampul Depan (*cover*)

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKADEMIK BERBASIS WEB
(Studi Kasus: AMIK HASS Bandung)

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Dalam Menyelesaikan
Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika

Oleh:

Nur Alamsyah

NIM : 11270001



AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AMIK HASS BANDUNG
2017

**PERANCANGAN ARSITEKTUR SISTEM INFORMASI PERBANKAN
BERBASIS WEB (Studi Kasus: Bank Central Asia)**

Oleh:

Nur Alamsyah

NIM : 11270001

Bandung, 21 Juni 2016

Menyetujui,

Pembimbing

Pudir I

DR. Sri Mulyani, S.T., M.T

Budiman, S.T., M.Kom.

Direktur

Nur Alamsyah, S.T., M.Kom.

3. Contoh Halaman Peruntukan

Dipersembahkan untuk keluarga tercinta

Jajang, Nova, dan Shinta

4. Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan YME, atas segala karuniannya sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu Dr. Sri Mulyani, S.T., M.T atas segala bimbingannya.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak, terutama para pimpinan, dan staf AMIK HASS Bandung, yang telah memperkenankan penulis mengadakan penelitian di tempat tersebut.

....

.....

(dan seterusnya)

DAFTAR ISI

ABSTRAK..... i

ABSTRACT ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... iv

DAFTAR LAMPIRAN..... v

DAFTAR GAMBAR DAN ILUSTRASI vi

DAFTAR TABEL..... vii

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG.....viii

BAB I PENDAHULUAN1

 1.1 Latar Belakang.....1

 1.2 Identifikasi Masalah.....2

 1.3 Tujuan Penelitian3

 1.4 Ruang Lingkup Penelitian3

 1.5 Metode Penelitian4

 1.6 Sistematika Penulisan.....5

BAB II LANDASAN TEORI6

.....

BAB III OBYEK DAN METODOLOGI PENELITIAN

.....

(dan seterusnya)

6. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sistem Informasi Perbankan

Lampiran 2 Konfigurasi Jaringan Kabel

Lampiran 3 Konfigurasi Jaringan Nirkabel

.....

.....

(dan seterusnya)

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Bagan Kerangka Pemecahan Masalah

Gambar 4.1 Tampilan Antar muka web

Gambar 4.2 Tampilan Output untuk tiap user

.....

.....

(dan seterusnya)

8. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Kebutuhan Informasi

Tabel 4.1 Daftar Jenis Perangkat keras yang dibutuhkan

Tabel 4.2 Daftar Jenis Perangkat Lunak yang dibutuhkan

.....

.....

(dan seterusnya)

YANG HARUS DIPERSIAPKAN SEBELUM SIDANG

- 1 Naskah Tugas Akhir rangkap 3 diserahkan ke Jurusan 2 hari **sebelum hari H.**
- 2 Membuat File Presentasi, Max 10 halaman dengan waktu max 5 menit.
- 3 Notebook atau PC
- 4 Kabel Roll Listrik
- 5 Keyboard, Mouse, Speaker jika dibutuhkan.
- 6 Pakaian Hitam Putih Berdasi.
- 7 Lembar Pernyataan Ujian Ulang (apabila tidak memperoleh nilai yang diinginkan)

9. Hard Cover Naskah TA D3 – MI (Biru Dongker)